

Заведующему
МБДОУ № 46 «Акварель» г. Грозного
Р.М.Имадаевой

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

Я, _____
(ф.и.о. работника)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи: _____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 22.04.2000г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных МБДОУ № 46 «Акварель» г. Грозного, расположенному по адресу: ЧР, г. Грозный, ул. Донецкая 9, а именно совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении МБДОУ № 46 «Акварель» г. Грозного с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведений на банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

- 1.Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
 - фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
 - паспортные данные или данные удостоверяющего личность ;
 - дата рождения, место рождения;
 - гражданство;
 - отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
 - данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке;
 - данные документов о подтверждении специальных знаний;
 - данные документов о присвоении ученной степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
 - знание иностранных языков;
 - семейное положение и данные о составе и членах семьи;
 - сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
 - данные документов об инвалидности (при наличии);

- данные медицинского заключения (при необходимости);
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
- должность квалификационный уровень ;
- сведение о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- адрес место жительство (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительство на территории РФ (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

• Биометрические данные (фотографии лица; видеонаблюдение)

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору (организации- работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с законодательными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончании трудового договора. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся в архивном хранении (постоянно или 75 лет), персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «__» 20 г.

_____ / _____ / «__» 20 __ г.
(подпись) (Ф.И.О. работника) (дата подписи)